

ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

I ЭТАП 1.04- 30.06 для детей:
- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

II ЭТАП 6.07- 5.09 для детей:
- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ


GU.SPB.RU

1. РЕГИСТРАЦИЯ/АУТЕНТИКАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЯТИИ НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАЩЕНИИ/ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ


МФЦ

1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗУЕМЫМ МФЦ
2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:
- СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАЩЕНИИ/ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

 **ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ (ПОЧТА РОССИИ)**

 **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ ШКОЛЫ**

 **ЛИЧНО В ШКОЛУ**

 **Р/ЗП РЕБЕНКА ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ В НЕСКОЛЬКО ОУ (ОТ 1 ДО 3), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ**

 **ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

 **Р/ЗП ИМЕЕТ ПРАВО ПРИКРЕПИТЬ ЭЛЕКТРОННЫМ ОБРАЗ ДОКУМЕНТОВ**

ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ ! ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

I ЭТАП
НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 ИЮНЯ** ТЕКУЩЕГО ГОДА

II ЭТАП
НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

 СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА

 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)

 **ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЛИЧНО Р/ЗП В ОУ**

 **Р/ЗП ОБЯЗАН ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ**

 **ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**

ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ, ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ

 **ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ В ТЕРМИНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЗАКОНА В ТЕЧЕНИЕ 3 РАБОЧИХ ДНЕЙ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ**

 **УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ 3 РАБОЧИХ ДНЕЙ ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ**

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ШКОЛАХ
- В РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ ПО ВОПРОСАМ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МЕСТА ИЛИ ВЫБОРА ОУ

 **С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ПОЛУЧИТЬ НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:**



Р/ЗП
РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



ОУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ



МФЦ
МФЦ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



ГУ
ПОРТАЛ ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА